

Obowiązki NGO. Przypominamy, co jeszcze warto lub trzeba zrobić w ostatnim tygodniu roku

utworzono: 28.12.2021, zmodyfikowano: 28.12.2021

Porządki w projektach i księgowości

Większość organizacji pozarządowych realizuje projekty, które kończą się właśnie teraz. O tym, co warto zrobić pod koniec roku w związku z zamykaniem projektów, [pisaliśmy na początku grudnia](#). Wtedy mieliście jeszcze sporo czasu i można było zrobić naprawdę dużo - w tym tygodniu nie będziemy mieli już aż tylu możliwości, ale nadal jeszcze można posprawdzać czy coś nam nie umknęło, wydać ostatnie środki, pozbierać i uporządkować "papiery".

Przy korzystaniu przez organizację pozarządową z dotacji warunki dotyczące wydawania przekazanych nam pieniędzy są zwykle zapisane w umowie. Przed zakończeniem okresu realizacji projektu warto zajrzeć do umowy dotacyjnej, by upewnić się, że jesteśmy w stanie wypełnić wszystkie zawarte w niej obowiązki.

Porządki w projektach to część porządków księgowych. Ale nie wszystkie obowiązki księgowe będą zależne od działań projektowych. Sprawdzanie kontrahentów, rozliczenia z pracownikami, zobowiązania darczyńców, inwentaryzacje, będą dotyczyć również tych NGO-sów, które w tym roku pozamykały już wszystkie projekty.

Ważnym elementem do sprawdzenia są rozrachunki z ZUS i urzędem skarbowym. Jeśli są jakieś niezgodności - nadpłata lub niedopłata - dobrze jest je wyjaśnić przed końcem roku. Zaległości wobec tych urzędów są szczególnie kłopotliwe i kosztowne dla organizacji pozarządowej, gdyż należy dodatkowo zapłacić naliczane odsetki.