

**ZARZĄD POWIATU W OSTRÓDZIE****Ogłasza 2 konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn. zm), Zarząd Powiatu w Ostródzie ogłasza otwarty drugi konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r. :

**1. Rodzaj zadań publicznych ogłoszonych w konkursie ofert :**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Rodzaj i formy realizacji</b>	<b>Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)</b>
<b>1.</b>	<i>Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu</i>	Zadanie skierowane jest do organizacji współpracujących z młodzieżą m.in. w zakresie promowania wolontariatu i postaw obywatelskich. Celem zadania jest zachęcanie młodzieży do rozwijania swoich kompetencji interpersonalnych poprzez wolontariat i kształtowanie postaw obywatelskich, dzięki czemu nabywają doświadczenie i kompetencje pożądane na rynku pracy. Zadanie musi być oparte na działaniach, które: zwiększają świadomość młodzieży na temat korzyści płynących z wolontariatu; popularyzację nowego postrzegania wolontariatu w kontekście zdobywania umiejętności niezbędnych na rynku pracy; informuje młodzież na temat uczestnictwa i korzyściach wolontariatu międzynarodowego oraz zwiększenie aktywności obywatelskiej. Przedstawienie wolontariatu jako ciekawego i aktywnego sposobu na spędzanie wolnego czasu. Zdobywanie nowych umiejętności i integracji w grupie. Działania muszą być poparte konkretną wiedzą, którą młodzież powinna zdobyć na szkoleniach zrealizowanych w ramach zadania. Zadanie powinno być zrealizowane od 01.06.2017r. do 30.11.2017r.	<b>2 000</b>
<b>2.</b>	<i>Rozwój turystyki w powiecie ostródzkim</i>	Celem zadania jest popularyzacja walorów turystycznych Powiatu Ostródzkiego, poznanie regionu, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii. Zadanie to może być realizowane m.in. poprzez organizację wycieczek, konferencji, prelekcji, konkursów dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego. Zadanie powinno być zrealizowane od 01.06.2017r. do 30.11.2017r.	<b>4 000</b>

3.	<i>Ekologia i ochrona zwierząt</i>	<p>Celem zadania jest uświadomienie adresatom – powiatu ostródzkiego, jakie szkody i katastrofy ekologiczne wyrządził człowiek naturze. Uwrażliwienie ludzi na los zwierząt oraz zmotywowanie ich do aktywnego podjęcia działań na rzecz zwierząt oraz ekologii.</p> <p>Zadanie może być realizowane poprzez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prowadzenie kwesty na rzecz zwierząt bezdomnych,</li> <li>- Wspieranie schronisk dla zwierząt,</li> <li>- Organizacja wystaw, konkursów, warsztatów, dotyczące zwierząt oraz ekologii.</li> </ul> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.06.2017r. do 30.11.2017r.</p>	<b>2 000</b>
----	------------------------------------	---	--------------

Termin składania ofert na realizację wymienionych zadań upływa **16.05.2017r., godz. 15:00** (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Ostródzie),

## **2. Zasady składania ofert :**

**2.1.** Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz.1300) (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych).

**2.2.** Formularz oferty można pobrać u koordynatora ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi, p. 213 (Centrum Użyteczności Publicznej) lub ze strony internetowej [www.cup.ostroda.pl](http://www.cup.ostroda.pl), zakładka dokumenty.

**2.3.** Do oferty, należy obowiązkowo dołączyć:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS
- obowiązujący statut lub regulamin.

Dokumenty winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta.

**2.4.** Jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

**2.5.** Oferty niekompletne lub złożone na innych drukach pozostawia się bez rozpatrzenia.

**2.6.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji

## **3. Podmioty uprawnione do składania ofert :**

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są następujące podmioty :

- stowarzyszenia,
- fundacje

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm. ), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**Ważne :**

Potencjalni oferenci nie mogą składać i otrzymać dotacji, jeżeli nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów na realizację zadań powiatu.

**4. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert :**

**4.1.** Termin składania ofert na realizację zadań określonych w pkt. 1 upływa **16.05.2017r. godz. : 15:00** (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Ostródzie),

**4.2.** Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

**4.3.** Oferty na realizację poszczególnych zadań można złożyć osobiście (Kancelaria Ogólna pok.133) lub drogą pocztową na poniższy adres :

**Starostwo Powiatowe  
ul. Jana III Sobieskiego 5  
14-100 Ostróda**

w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem :

*„Oferta na realizację zadania publicznego w 2017 r.”/ nazwa zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu*

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji)

**4.4.** Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest pieczęć i podpis pracownika Starostwa Powiatowego w Ostródzie na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

## **5. Termin i warunki realizacji zadania :**

**5.1.** Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będą umowy zawarte między Powiatem Ostródzkim a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

**5.2.** Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków samorządu powiatu, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Powiatu Ostródzkiego, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. poprzez umieszczanie herbu Powiatu lub/i informacji: „*Zrealizowano przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego*”.

Oznakowaniu podlegają materiały, przedmioty, urządzenia związane z realizacją zadania, a w szczególności :

- ulotki, plakaty, broszury,
- listy obecności, programy szkoleń/warsztatów,
- korespondencja,
- gadżety finansowane lub współfinansowane z dotacji, np. smycze, długopisy, koszulki
- publikacje, materiały dla mediów,
- sprzęty i urządzenia zakupione z dotacji,
- lokale, w których odbywają się wydarzenia objęte zadaniem.

**5.3.** Przewiduje się prowadzenie monitoringu pod względem merytorycznym realizacji zadania i kontroli pod względem finansowym w trakcie jego realizacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.

**5.4.** Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów,
- działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu),
- działalność polityczna i religijna,
- przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów odrębnych,
- wydatki na zakup środków trwałych,

**5.5.** Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

**5.6.** Wykonawca zadania może samodzielnie, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu.

**5.7.** Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**5.8.** Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy.

## **6. Tryb rozpatrywania ofert :**

**6.1.** Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

**6.2.** Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w **pkt. 7.2.**

**6.3.** Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

**6.4.** Oferty, które wpłynęły w ramach konkursu zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową w formie protokołu, który przedstawiony zostanie Zarządowi Powiatu w Ostródzie do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

**6.5.** Po zatwierdzeniu oferty Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych). Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

**6.6.** W przypadku zmian w realizacji umowy, w stosunku do określonych w ofercie, która stanowić będzie załącznik do umowy, oferent zobowiązany jest poinformować o tym Zarząd Powiatu.

**6.7.** Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Wytycznych).

## **7. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert :**

### **7.1. Kryteria oceny formalnej :**

	TAK	NIE
1. Oferta złożona w terminie	.....	.....
2. Podmiot uprawniony	.....	.....
3. Oferta wypełniona zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia MPiPS z dnia 14.04.2016 r.	.....	.....
4. Kompletność pieczęci i podpisów osób uprawnionych	.....	.....
5. Obowiązujący statut lub regulamin organizacji	.....	.....
4. Zgodność oferty z założeniami konkursu ofert	.....	.....

5. Kompletność wypełnionych pól zawartych w ofercie	.....	.....
6. Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji.	.....	.....

Oferta spełnia/ nie spełnia\* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....

\* zanaczyć właściwe

## 7.2. Kryteria oceny merytorycznej :

	<b>KRYTERIA</b>	<b>PUNKTACJA MAKSYMALNA</b>
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania ( <i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i> )	15
2.	Oryginalne, nowatorskie podejście do zadania ( <i>czy projekt wnosi nowe rozwiązania, jest innowacyjny</i> )	10
3.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu ( <i>liczba odbiorców, wydarzeń</i> ) oraz zasięg oddziaływania projektu	10
4.	Spójny z działaniami budżet ( <i>czy budżet jest czytelny, realny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i> )	10
5.	Wysokość wkładu pozyskanego z innych źródeł ( <i>wkład własny organizacji – finansowy lub pozafinansowy, środki spoza budżetu Powiatu</i> )	10
6.	Zasoby kadrowe ( <i>wykształcenie, szkolenia, doświadczenia osób prowadzących dane wykłady/zajęcia</i> )	5
7.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu	10
8.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań ( <i>doświadczenie w realizacji podobnych projektów, rzetelność i terminowość wykonania zadania, rozliczenia się</i> )	5
9.	Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu ( <i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i> )	5
	<b>RAZEM</b>	<b>80</b>

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 40 punktów.

## CZEŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadań powiatu

Zarząd Powiatu w Ostródzie